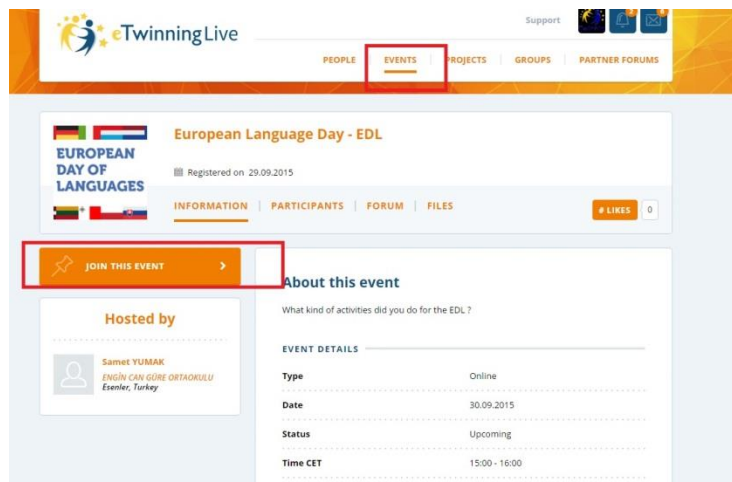
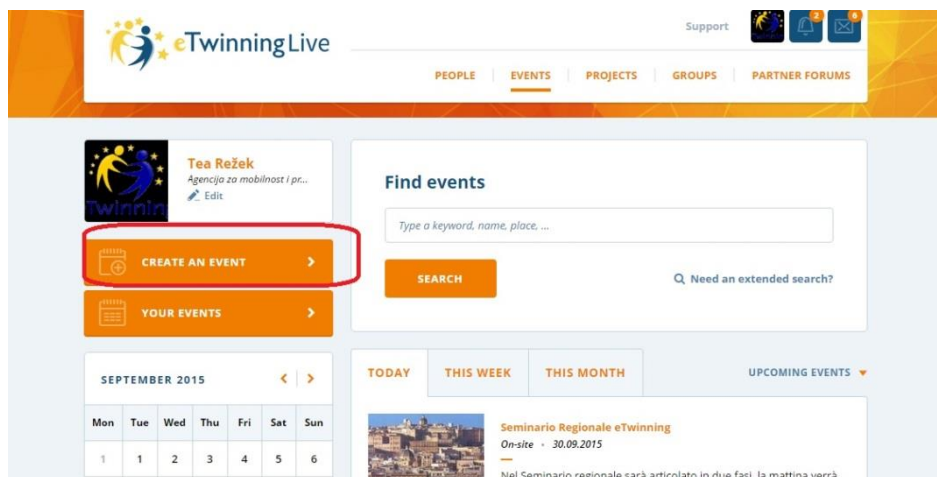


## KAKO STVORITI DOGAĐANJE PUTEM ETWINNING LIVEA?



- na eTwinning Liveu svaki registrirani korisnik može stvoriti vlastito događanje koje može biti otvoreno svima ili samo za listu kontakata korisnika

- ostali korisnici se na događanje mogu priključiti klikom na naziv događanja u rubrici **Events/Događanja**, a zatim na **Join event/Pridružite se događanju** u opisu događanja



- u rubrici **Events/Događanja** kliknite na gumb **Create event/Kreiraj događanje**

- potreban je kratki **opis događanja**, uključujući i podatak radi li se o fizičkom ili virtualnom događanju

- odaberite hoće li događanje **biti otvoreno za sve na eTwinningu, samo za Vašu listu kontakata ili eTwinere iz specifičnih zemalja** – ako je otvoreno samo za vašu listu kontakata, označite kontakte koje želite pozvati

- kada ispunite podatke, kliknite na **Sljedeći korak**

**Who can attend**

You can restrict your event so that it is only available to eTwinners in a specific country and/or language, or to your contacts only.

Anyone in eTwinning  
 Only my contacts  
 Restrict event to eTwinners from specific countries and/or languages

**Select an available slot**

Select your desired event duration and then your preferred date. We will propose available timeslots (in CET timezone). !!Mention that all times are in CET timezone!!

**Duration**

1 hour

**Date**

01.10.2015

THIS FIELD IS REQUIRED

From 13:00 to 14:00 (CET)  
01.10.2015

From 13:30 to 14:30 (CET)  
01.10.2015

2 Even  
3 Book  
4 Invite  
5 Select  
6 Prev

- ne zaboravite označiti vrijeme koje želite klikom na **TRAŽI** pored odabranog datuma, s tim da će vam se ponuditi samo slobodni termini koji nisu zauzeti s drugim događanjima

- imate i mogućnost **dijeliti datoteke pod određenim događanjem (preporučamo da odaberete opciju Files za prezentaciju, snimku događanja i sl.)**, kao i komunicirati s ostalim sudionicima u Forumu (opcija Forum) – te opcije odaberete u postupku kreiranja događanja

- nakon što ste upisali sve podatke, još jednom provjerite unos i ako je sve u redu kliknite **Submit/Pošalji** (možete se radi ispravaka vratiti na prethodne korake)

1. BASIC INFORMATION

Title qfwef  
Description wef2  
Type Online

2. EVENT DETAILS

Picture  
Language English  
Expected attendance 2 - 10

3. BOOKING INFORMATION

Schedule 01.10.2015 @ 14:00  
Duration 1 hour  
Attendance Anyone in eTwinning

4. CONTACTS

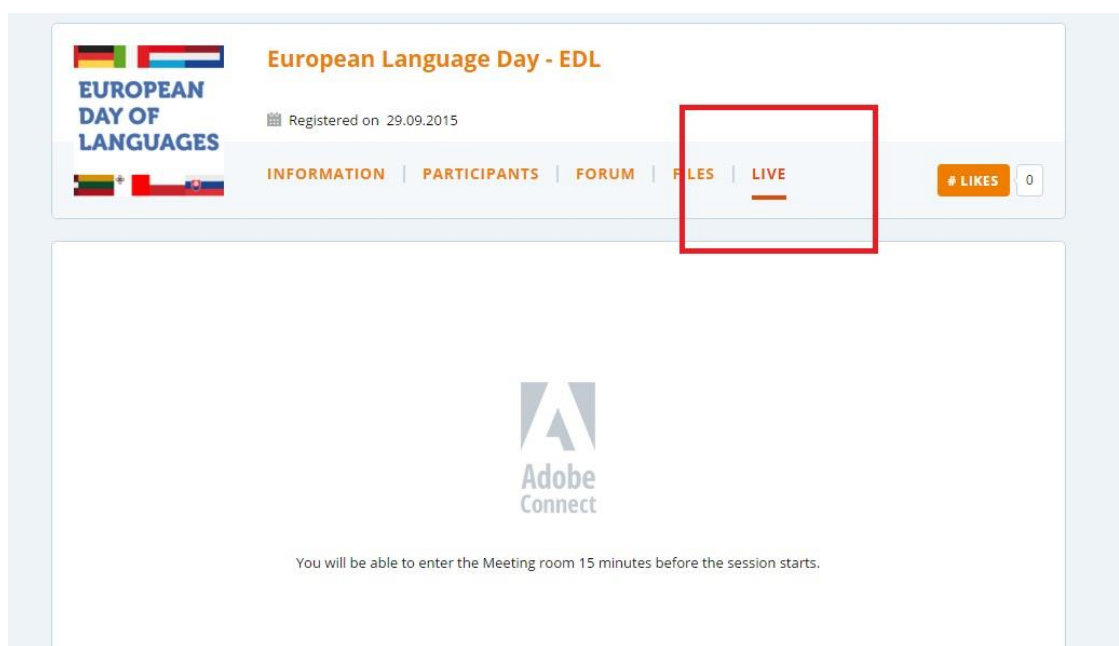
Contacts that will be invited None

5. TOOLS

Additional tools None

- 15 minuta prije početka virtualnog događanja bit će dostupna kartica Live za priključivanje događanju

- ne zaboravite učitati datoteke vezane za događanje ako ih imate (program i sl.). To možete učiniti u bilo kojem trenutku jer ste otvorili događanje i imate administratorske ovlasti



## SNIMANJE DOGAĐANJA

- događanje se održava u programu **Adobe Connect** koji je integriran u eTwinning Live (otvara se novi prozor)
- u gornjem lijevom uglu naći ćete opciju za snimanje događanja
- link na snimku možete pronaći u rubrici Files i podijeliti sa sudionicima
- snimka je dostupna samo **dva mjeseca nakon događanja**, pa je preuzmite na računalo do isteka tog razdoblja ako vam je i dalje potrebna

*\*napomena: link za snimku je dostupan samo korisniku koji je otvorio događanje (host)*

